

**План
Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области
по противодействию коррупции на 2018-2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими Смоленскстата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.	Мониторинг принятых нормативных актов Российской Федерации и приказов Росстата по вопросам противодействия коррупции	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг.	Внесение изменений в действующие приказы Смоленскстата, разработка и утверждение новых приказов Смоленскстата в случае изменения законодательства в сфере противодействия коррупции
2.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих (далее - гражданский служащий) Смоленскстата и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)	Председатель Комиссии, административный отдел	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требования к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и по противодействию коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
3.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности в Смоленскстате, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулировании конфликта интересов, в том числе по привлечению таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг. Представление доклада в Административное управление Росстата до 1 февраля 2019 г., до 1 февраля 2020 г., до 1 декабря 2020 г.	Повышение эффективности работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, неотвратимость ответственности за нарушение

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих, в том числе усилению контроля за актуализацией сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Смоленскстат при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, в целях выявления конфликта интересов (с учетом использования централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР))	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг. Доклад руководителю Смоленскстата до 15 декабря 2018 г. Представление доклада в Административное управление Росстата до 1 февраля 2019 г., до 1 февраля 2020 г., до 1 декабря 2020 г.	Совершенствование работы по предупреждению и выявлению возможного конфликта интересов, с применением централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР)
5.	Организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения государственными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг. (при наличии оснований)	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
6.	Осуществление комплекса мер по соблюдению гражданскими служащими, работниками ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг.	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
7.	<p>Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, гражданами служащими и членами их семей (с учетом использования централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР)).</p> <p>Обеспечение контроля над своевременностью представления указанных сведений. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»</p>	Административный отдел	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими Смоленскстата обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
8.	<p>Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальном сайте Смоленскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	Административный отдел	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений Смоленскстате
9.	<p>Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими Смоленскстата (с учетом использования централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР))</p>	Административный отдел	Ежегодно, до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданами служащими Смоленскстата, оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
10.	<p>Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об</p>	Административный отдел	В течение	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Смоленскстата		2018-2020 гг. (при наличии оснований)	Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
11.	Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг. (при наличии оснований)	Предотвращение и выявление нарушений со стороны гражданских служащих. В случаях установления фактов нарушений принятие своевременных и действенных мер.
12.	Организация приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационной телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданским служащим размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать Обеспечение контроля над своевременностью представления указанных сведений.	Административный отдел	Ежегодно, до 1 апреля	Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими Смоленскстата обязанности по представлению сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационной телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданским служащим размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.
13.	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими Смоленскстата обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг.	Соблюдение гражданскими служащими требований части 2 статьи 14, пункта 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в том числе в части отсутствия конфликта интересов. В случае установления нарушений - проведение проверок, рассмотрении их на Комиссии, принятие мер дисциплинарной ответственности.
14.	Сбор, систематизация, рассмотрение обращений бывших гражданских служащих о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего. Контроль соблюдения бывшими гражданским служащими требований	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг. (по мере поступления информации)	Рассмотрение Комиссией поступающих обращений от бывших гражданских служащих.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»			
15.	Рассмотрение поступающих в Смоленскстат сообщение от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Смоленскстате.	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг. (по мере поступления информации)	Обеспечение соблюдения запретов, связанных с гражданской службой.
16.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о факте обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Руководство, административный отдел	В течение 2018-2020 гг.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений. Информирование органов прокуратуры, а при необходимости и правоохранительных органов.
17.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
18.	Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, увольнении с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства)	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг.	Своевременное доведение до гражданских служащих положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации путем проведения семинаров, лекционных и групповых занятий. Размещение соответствующей информации на официальном сайте Смоленскстата, на сетевом ресурсе Смоленскстата, на информационных стендах, направление информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения до гражданских служащих новых положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Подготовка памяток по отдельным вопросам применения антикоррупционного

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
				законодательства Российской Федерации и своевременное внесение в них изменений.
19.	Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг.	Повышение уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
20.	Обеспечение обучения гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг. Доклад в Административное управление Росстата до 1 ноября 2020 г.	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Росстата, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации
21.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности гражданской службы и руководителей подведомственных организаций, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг.	Правового просвещения. Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции
22.	Подготовка предложений для внесения изменений в Кодекс этики и служебного поведения гражданских служащих Росстата	Руководство, административный отдел	В течение 2018-2020 гг.	Формирование этических норм и установление правил служебного поведения гражданских служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета гражданских служащих, повышения доверия граждан к государственным органам, обеспечения единых норм поведения гражданских служащих, в том числе для

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
				формирования нетерпимого отношения гражданских служащих к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, повышения эффективности выполнения гражданскими служащими своих должностных обязанностей.
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Смоленскстата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации				
23.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Смоленскстатом своих функций, внесение изменений в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг. (ежегодно)	Определение коррупционно-опасных функций Смоленскстата, а также корректировка перечня должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками
24.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных актов Смоленскстата, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг.	Выявление в локальных актах и проектах локальных актов Смоленскстата коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение
25.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Смоленскстате	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Направление запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности. Направление запросов в установленном порядке в правоохранительные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
				органы субъектов Российской Федерации об имеющих у них сведениях.
26.	Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия в Смоленскстате и электронного взаимодействия с Росстатом, гражданами и организациями; единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Административный отдел, отдел сводных статистических работ, информационных технологий	В течение 2018-2020 гг.	Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов
27.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	Административный отдел, отдел информационных технологий, единая комиссия по осуществлению закупок для нужд Смоленскстата	В течение 2018-2020 гг.	Устранение коррупционных рисков при размещении государственных заказов
28.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Смоленскстата по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Административный отдел, отдел информационных технологий, единая комиссия по осуществлению закупок для нужд Смоленскстата	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Смоленскстата
29.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию объектов недвижимости, произведенного и хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, прочие, непроизводственных активов, материальных запасов нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий в Смоленскстате	Отделы Смоленскстата, Комиссия, единая комиссия по осуществлению закупок для нужд Смоленскстата	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Смоленскстата

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
III. Взаимодействие Смоленскстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Смоленскстата				
30.	<p>Обеспечение размещения на официальном Интернет-сайте Смоленскстата информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции. Постоянное обновление и пополнение специализированного подраздела «противодействие коррупции».</p> <p>Размещение в указанном подразделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»</p>	Административный отдел, отдел информационных технологий	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Смоленскстата.
31.	<p>Взаимодействие с Общественным советом при Смоленскстате (далее - Общественный совет) по вопросам противодействия коррупции: - рассмотрение на заседаниях Общественного совета плана Смоленскстата по противодействию коррупции, а также докладов и других документов о ходе и результатах его выполнения; -участие представителей Общественного совета в заседаниях комиссии.</p>	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг.: ежегодно в IV квартале года в течение 2018-2020 гг.	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Смоленскстатом мер по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
32.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Смоленскстате или нарушениях федеральными государственными гражданскими служащими Смоленскстата требований к служебному поведению посредством: - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; -обеспечение приема электронных сообщений на официальном сайте Смоленскстата в информационного телекоммуникационной сети «Интернет»	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг.	Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданскими служащими Смоленскстата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
33.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Смоленскстате и повышение результативности и эффективности этой работы.	Административный отдел, Комиссия	В течение 2018-2020 гг.	Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции
34.	Обеспечение эффективного взаимодействия Смоленскстата с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Административный отдел, Комиссия	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Смоленскстатом мер по вопросам противодействия коррупции, причин коррупции
35.	Обеспечение эффективного взаимодействия Смоленскстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Смоленскстатом, и придании гласности фактов коррупции в Смоленскстате	Руководство, административный отдел, Комиссия	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение публичности и открытости деятельности Смоленскстата в сфере противодействия коррупции
36.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Смоленскстате, организации проверки таких фактов	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Смоленскстате, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений
IV. Мероприятия Смоленскстата, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности				

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
37.	Оптимизация предоставления Смоленскстатом государственных услуг, а также внедрение в деятельность Смоленскстата административных регламентов Росстата по осуществлению государственных функций, предоставления государственных услуг	Административный отдел, отделы статистики Смоленскстата	В течение 2018-2020 гг.	Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при личном контакте с гражданином при осуществлении государственных функций и оказании государственных услуг
38.	Осуществление контроля за выполнением Плана противодействия коррупции в Смоленскстате на 2018-2020 годы и рассмотрение результатов его выполнения на заседании комиссии, а также на заседаниях коллегии Смоленскстата	Административный отдел, Комиссия	В течение 2018-2020 гг. (не реже 1 раза в год)	Снижение рисков проявления коррупционных правонарушений и конфликта интересов у гражданских служащих Смоленскстата